〇〇年〇〇月〇〇日

○○　〇〇　様

販売スタッフの応対へのお詫び

拝啓　○○の候、〇〇様におかれましてはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。　日頃は格別のご愛顧を賜りまして、厚く御礼申し上げます。

さて、この度は弊社の販売スタッフが〇〇様に大変ご無礼をおかけしたとのこと、誠に申し訳ございませんでした。心よりお詫び申し上げます。責任者である私の監督不行届きによるもので、重ねて陳謝いたします。

　スタッフには厳重な注意を与えており、本人も深く反省しております。この度のことにつきましては何卒ご容赦を賜りますよう、お願い申し上げます。

　接客マナーには日頃から教育を行っておりましたが、教育指導が足りなかったことを痛感しておりますので、今後再びこのようなことのないよう、これを機に更なる社員教育の徹底指導を行う所存でございます。

　誠に勝手ではありますが今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

　取り急ぎ、書中をもちましてお詫び申し上げます。

敬具